सुर्यगढी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः १ संख्याः १ मितिः २०७५/१२/०५

भाग-२

सुर्यगढी गाउँपालिका

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम गाउँकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि उपदफा (३) अनुसार सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७४/३/१२

सम्बत २०७४ सालको नियमावली नं : १

सुर्यगढी गाउँपालिका ब्यबसाय दर्ता कार्यविधि, २०७५

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** क. यस कार्यविधिको नाम “सुर्यगढी गाउँपालिका ब्यबसाय दर्ता कार्यविधि” रहनेछ ।

ख) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** विषय प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क) “ब्यबसाय” भान्नाले सुर्यगढीगाउँपालिकाभित्र संचालन हुने वस्तु तथा सेवा प्रदान गरी नगद आय आर्जन गर्न सक्ने सबै किसिमका पेशा वा कारोबारलाई सम्झीनु पर्दछ ।

ख) “दर्ता” भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालन भएका पेशा ब्यबसायलाइ गाउँपालिकाले अभिलेखिकरण गरी पेशा संचालन अनुमति दिनेकार्यलाइ बुझ्नु पर्दछ ।

ग) “नविकरण” भन्नाले ब्यबसाय दर्ता गरिसकेपछि हरेक आ.व. को सुरुमा गाउँपालिकाले निश्चित शुल्क लिइ पुनः १ वर्षको लागि दिइने अनुमतिलाइ बुझ्नु पर्दछ ।

घ) “आर्थिक ऐन” भन्नाले चालु आर्थिक वर्षको लागि सुर्यगढी गाउँपालिकाको गाउँसभाले पारित गरेको आर्थिक ऐनलाई बुझ्नु पर्दछ ।

ङ) “गाउँपालिका” भन्नाले सुर्यगढी गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

३. **दर्ता नगरी ब्यबसाय गर्न नहुनेः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनैपनि ब्यबसाय दर्ता नगरी संचालन गर्न पाइनेछैन ।

४. **ब्यबसाय दर्ताः** क) ब्यबसाय दर्ताको लागि गाउँपालिकाले आफ्नो वडाभित्र रहेका ब्यबसायीहरुलाई व्यवसायको वर्गिकरण गरी दर्ता गर्नेछ र अनुसुचि १ बमोजिमको प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेछ ।

ख) ब्यबसायको बर्गिकरण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

ग) ब्यवासाय दर्ताको लागि तपशिल बमोजिमको कागजपत्र आवश्यक पर्नेछ ।

१. अनुसुचि २ बमोजिमको निबेदन ।

२. ब्यवशायिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, बिदेशिको हकमा पासपोर्ट र नेपाल सरकारले ब्यबसाय संचालन गर्न प्रदान गरेको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ।

३. २ प्रति फोटो ।

४. मु.अ.कर, प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

घ) सामुहिक ब्यबसायको हकमा समुहको सबै सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि र संयुक्त निवेदन ।

ङ) ब्यबसाय दर्ता शुल्क आर्थिक ऐनमा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

५. ब्यबसाय नविकरण तथा दण्ड जरिवाना : क) गाउँपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षमा दर्ता भएका ब्यबसायलाई नविकरण गर्नेछ ।

ख) नविकरण गर्दा अनुसुचि ३ बमोजिमको ढाँचामा ब्यवशायिले निवेदन गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा दिनुपर्नेछ र ब्यबसाय नविकरण आर्थिक वर्षको पहिलो ३ महिना सम्म गाउँकार्यपालिकाबाट नै हुनेछ ।

ग) व्यवशाय नविकरण शुल्क आर्थिक ऐनमा तोकीए बमोजिम हुनेछ ।

घ) तोकिएको समय भित्र ब्यबसाय नविकरण नगर्ने ब्यबसायीलाई आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम दण्ड जरिवाना लिइ नविकरण गरिनेछ ।

६. ब्यबसाय बन्द गर्ने: क) गाउँपालिकाभित्र दर्ता भएको ब्यबसाय बन्द भएमा वा बन्द गर्नु परेमा सम्बन्धित ब्यवसायीले अनुसुचि ४ बमोजिम निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दिनुपर्नेछ ।

ख) निवेदन प्राप्त भएपछि तपसिलको अनुगमन समितिले अनुगमन गरी सिफारिश गर्नेछ ।

अ) सम्बन्धित वडाध्यक्ष संयोजक

आ) सम्बन्धित वडाले तोकेको २ जना वडा सदस्य सदस्य

इ) सम्बन्धित वडाका वडा सचिव सदस्य सचिव

ग) सामितिबाट सिफारिस प्राप्त भएपछि सम्बन्धित वडाले सिफारिसको आधारमा ब्यबसाय दर्ता खारेज गर्नेछ ।

७. **सम्बन्धित निकायमा समेत दर्ता हुनुपर्नेः** क) यस कार्यविधि बमोजिम गाउँपालिका भित्र दर्ता भएका ब्यबसायीहरु नेपाल सरकारले तोकेको अन्य निकायमा समेत दर्ता हुनुपर्नेछ ।

ख) यस कार्यविधि बमोजिम गाउँपालिकामा दर्ता भएका व्यवसाय संघीय कानुन अनुसारको दर्ता गर्न कुनै किसिमको छुट हुने छैन ।

अनुसूची १

सुर्यगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चोकदे, ३ नं. प्रदेश नेपाल

व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्र

प्रमाणपत्र संख्याःदर्ता नं. | **जारी मितिः**

फोटो

१. व्यवसायीको नाम, थर :
२.व्यवसाय संचालन गर्ने स्थान :
३. व्यवसायीको ठेगाना :
स्थायी :
अस्थायी :
४.बाबुको नाम :

५.फर्मको नाम :
६.व्यवसायको किसिम :
७.व्यवसाय संचालन मिति :
८.स्वामित्व :
९.श्रेणी :
१०.लगानी पुँजी :

संचालकको दस्तखत | फाँटवालाको दस्तखत | प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

केही महत्वपूर्ण जानकारीहरु-

१. यो प्रमाण पत्र आफनो व्यवसाय/पसलमा सबैले देख्ने गरी राख्नुपर्नेछ ।
२.पत्येक आ.व. का लागि कायम हुने व्यवसाय कर आषाढ मसान्त भित्र बुझाई प्रमाण पत्र नविकरण गर्नुपर्नेछ ।
३.व्यवसाय कर भुक्तानी नगरी बाँकी हुन आएमा नगर परिषद्ले पारित गरे अनुसार बिलम्ब शुल्क लाग्नेछ ।
४.नविकरण नगराई अस्थौंबा कायम हुन आएमा तोकिए बमोजिमको जरिवाना रकम भुक्तानी भए पछि मात्र पुनःनविकरण गर्न सकिनेछ ।
५.व्यवसाय कर भुक्तानी गर्न आउँदा यो प्रमाण-पत्र लिई आउनु पर्नेछ ।
६.व्यवसाय बन्द गर्दा वा गा.पा. बाहिर सार्दा लगत कट्टाका लागि गा.पा.मा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
७. व्यवसाय फर्मको नाम किसिम स्थान स्वामित्व आदि परिवर्तन वा संशोधन गर्दा गा.पा.लाई जानकारी दिनुपर्नेछ ।
८.यो प्रमाण-पत्र सुरक्षित साथ राख्नुपर्नेछ । हराए वा नासिएमा रु.५०/- भुक्तानी गरी प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी पुनःप्राप्त गर्न सकिनेछ ।
९.अन्य कुराहरु प्रचलितकानुन तथा ऐन अनुसार हुनेछ ।

नविकरण विवरण

नविकरण		भुक्तानी विवरण रकम रु.					दस्तखत	
मिति	मान्य रहने अवधि	राजस्व रकम	छुट	जरिवाना	जम्माभुक्तानी	रसिद नं.	फाँटवाला	अधिकृ

नोट: प्रचलित ऐन नियम र सुर्यगढी गाउँपालिकाबाट समय-समयमा हुने निर्णय तथा निर्देशनका साथै देहायमा उल्लेखित नियमहरुको उपरोक्त अनुसारको व्यवसाय/फर्म सुर्यगढी गाउँपालिकाको कार्यालयमा दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्रप्रदानगरिएको छ ।

- यो प्रमाण-पत्रजारी गरिएको मितिले एक आर्थिक वर्षको लागि मान्य रहने र त्यसपछि हरेक वर्ष नविकरण गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची २

सुर्यगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चोकदे, नुवाकोट ।

विषयःव्यवसाय दर्ता गरि पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा मैले/हामीले यस सुर्यगढी गाउँपालिका वडा नं. .. मा सञ्चालन गर्न चाहेको तपिशल बमोजिमको व्यवसाय दर्ता गरिदिनु हुन निम्नानुसार कागजात संलग्न गरि यो निवेदन पेश गरेको/गरेका छु/छौ ।

<u>दर्ता गर्न चाहेको व्यवसायको विवरणः—</u>

१. व्यवसायीको नाम, थरः-
२. ठेगानाः-
   क) स्थायीः-
   ख) अस्थायीः-
३. नागरिकता प्रमाण पत्र नं. जारी मिति र जिल्लाः-
४. बाबुकोनाम
५. बाजे नामः-
६. स्वामित्वः-

निजी	साझेदारी	सहकारी	कम्पनी	प्रा.लि	अन्य

७. व्यवसायको मुख्य कारोबारः-
८. व्यवसाय शुरु मितिः-
९. व्यवसायको कुल पुँजीः-
१०। व्यवसाय संचालन गर्ने घर२जग्गाको स्वामित्वः

निजी	भाडामा	अन्य

<u>संलग्न प्रमाणहरुः—</u>

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

२. जग्गाधनि प्रमाण पूर्जा

३. करार नामा (भए पेश गर्ने ।)

<u>निवेदक</u>

दस्तखतः

नामः

ठेगानाः

अनुसूचि ३

मिति

सुर्यगढी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

चोकदे, नुवाकोट ।

विषयःव्यवसाय नविकरण गरि पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा यस सुर्यगढी गाउँपालिका अन्तरगत वडा नम्बर ... मा संचालन भएको दर्ता नम्बर .... मितिः .... को मेरो/हाम्रो नाममा यस गाउँ कार्यपालिकामा दर्ता रहेको .... नामको व्यवसाय नविकरण गरि दिनु हुन तपशिल बमोजिमको कागजात संलग्न राखि यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

<u>संलग्न प्रमाणहरुः—</u>

१. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
२. अघिल्लो आ.व.सम्मको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन
३. कर चुक्ता प्रमाण

<u>निवेदक</u>

दस्तखतः

नामः

ठेगानाः

मितिः

अनुसूचि ४

सुर्यगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चोकदे, नुवाकोट ।

विषयः व्यवसाय बन्द गरि पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा यस सुर्यगढी गाउँपालिका अन्तरगत वडा नम्बर .... मा संचालन भएको दर्ता नम्बर .... मितिः .... को मेरो/हाम्रो नाममा यस गाउँ कार्यपालिकामा दर्ता रहेको .... नामको व्यवसाय बन्द भएकाले सो ब्यवसायको दर्ता खारेज गरिदिनुहुन तपशिल बमोजिमको कागजात संलग्न राखि यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

<u>संलग्न प्रमाणहरुः–</u>

१. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
२. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

<u>निवेदक</u>
दस्तखतः
नामः
ठेगानाः
मितिः

आज्ञाले,

उत्तम खतिवडा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत